ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO

c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR) 0783/70357 0783/776317

Casella postale n. 81 C.F. 80004750958 – C.M. ORIC82700L

e-mail oric82700l@istruzione.it

sito internet www.istitutocomprensivo4or.gov.it

e-mail certificata oric82700l@pec.istruzione.it

Istituto Compr.Stat. N.4 - ORISTANO
Prot. 0001750 del 03/04/2019
06-08 (Uscita)

Oristano, 03.04.2019

Circ. n° 77

AI SIGG. DOCENTI
SCUOLA SEC. 1^ GRADO
e p. c. AI SIGG. COLL. SCOLASTICI
AL DSGA - SEDE

Oggetto: utilizzo armadio con pc portatili

Si trasmette in allegato il regolamento per l'utilizzo dell'armadio con i pc portatili. Si sollecita tutti a testarne l'uso anche in previsione delle prove INVALSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Loi
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi de la normativa vigente

ISTITUTO COMPRENSIVO N.4 ORISTANO

REGOLAMENTO USO ARMADIO CON PC PORTATILI

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

1. L'armadio contenente i 25 computer portatili in dotazione alla scuola si trova collocato nei locali della segreteria.

2. I pc sono pronti all'uso, sono già predisposti alla connessione, che avverrà grazie a un modem che si trova all'interno dell'armadio e che andrà collegato alla rete della classe.

3. Per poterlo utilizzare sarà necessario prenotarsi, compilando l'apposito modulo predisposto in aula insegnanti, nel quale si dovrà indicare il giorno e l'ora desiderata, preferibilmente con un giorno di anticipo.

4. Il docente che vuole usufruire dei computer ritira le chiavi presso la segreteria e le riconsegna al termine dell'attività. Se non opera in compresenza con altri docenti può concordare il ritiro e la consegna con i collaboratori scolastici.

5. Dovrà avere cura di compilare l'apposito registro, dove segnerà la data, l'ora di inizio e di fine, la classe ed eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc..

6. Il docente assegnerà un pc, con relativo numero identificativo, ad ogni alunno secondo l'ordine del registro di classe, in modo che utilizzi sempre lo stesso sia per poter ritrovare facilmente i propri materiali sia anche allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

7. Gli insegnanti avranno cura di preparare una cartella all'interno della cartella "Documenti" per ogni classe, all'interno di una cartella per ogni sezione. Il desktop va lasciato "pulito".

8. Gli alunni non dovranno installare dei software, nè utilizzare pen-drive personali senza autorizzazione, al fine di non infettare di virus i PC (sarebbe preferibile l'utilizzo di *cloud* per il salvataggio dei dati).

9. Va ricordato agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato i computer in orario precedente alla rilevazione del problema.

10. In qualunque momento l'insegnante, che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; in tal caso, darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Gli studenti che utilizzeranno i portatili:

1. Durante le sessioni di lavoro sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.

2. Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose.

3. Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate dall'insegnante.

4. Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

5. Non possono inserire chiavette USB senza l'autorizzazione degli insegnanti. Non possono utilizzare CD-ROM, che comportano l'installazione degli stessi, perché spesso creano problemi al sistema e si va incontro a problemi di copyright.

6. Non possono spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.

7. Non possono aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o files di altri alunni che usano lo stesso computer (si sappia che ne rimarrebbe traccia nel sistema).

8. Non possono installare ed utilizzare programmi personali sul computer.

9. In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti impropri nonché potenzialmente pericolosi e/o illegali. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright. La navigazione durante le ore di lezione avviene sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante.

10. È vietato cambiare lo sfondo del desktop.

11. È vietato spostare le icone sul desktop.

12. Durante l'uso è vietato consumare spuntini o bibite, parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività di studio.

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO ASSEGNAZIONE COMPUTER

ALUNNO	CLASSE	N° computer	ATTIVITA'	DOCENTE

ELENCO ASSEGNAZIONE PC Classe .....

POSTAZIONE MULTIMEDIALE	ALUNNO/I
PC N°1	
PC N°2	
PC N°3	
PC N°4	
PC N°5	
PC N°6	
PC N°7	
PC N°8	
PC N°9	
PC N°10	
PC N°11	
PC N°12	
PC N°13	
PC N°14	
PC N°15	
PC N°16	
PC N°17	
PC N°18	
PC N°19	
PC N°20	
PC N°21	
PC N°22	

PC N°23	
PC N°24	

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE

REGISTRO DELL'UTILIZZO DELL'ARMADIO CON I PC PORTATILI
(A CURA DEL DOCENTE)

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	DOCENTE